

Faire le point, échanger avec vos collaborateurs et préparer les adaptations nécessaires.

La gestion des compétences et la formation occupent une place importante parmi les solutions qui s'imposent. Votre conseiller AREF est à votre disposition pour vous guider.

Qu'est-ce qui bouge ?
Comment agir ?



Avant de bâtir son plan de formation :

Coup d'œil sur votre entreprise

Ce que vous voyez changer

Cochez ou complétez en fonction des changements qui touchent directement votre entreprise.

Le marché

Le volume :

plus de commandes moins de commandes,

La taille des chantiers:

plus petits plus grands

Le type de chantiers :

plus de neuf plus de rénovation plus de maintenance/SAV

La concurrence :

en augmentation moins forte

La clientèle :

plus de particuliers plus de collectivités

L'exigence des clients

sur les délais de devis sur les délais de réalisation

sur les prix sur le développement durable

sur les services associés sur l'offre globale

Les techniques

nouveaux matériels nouveaux matériaux relations entre corps d'état

Les normes et réglementations

la qualité la sécurité l'environnement

Le marché de l'emploi

essentiellement des jeunes tension sur les personnels à motiver et à former qualifiés

Fixez vos priorités :

(notez 1 pour le point le plus important, 2 pour le suivant etc...)

- organiser l'action commerciale
- se concentrer sur certains marchés
- analyser et anticiper les attentes des maîtres d'ouvrage
- moderniser les équipements
- améliorer l'efficacité de l'organisation de l'entreprise et des chantiers
- développer les qualités d'autonomie chez le personnel
- renforcer les compétences techniques des équipes actuelles
- embaucher, qualifier, fidéliser de nouveaux salariés
- transmettre l'entreprise

Vos objectifs prioritaires

Les améliorations à apporter

Sur quelles fonctions est-il important d'intervenir ?

Cochez ou complétez les points de la liste qui suit.

Pour plusieurs d'entre eux, la formation est appelée à jouer un rôle indispensable.

Les options pour l'avenir de l'entreprise

maintenir l'activité se porter sur de nouveaux marchés

Le commercial

prospection contact et suivi clients

L'organisation

répartition des tâches communication délégation

La gestion

mise en place et exploitation d'indicateurs de tableaux de bord gestion de chantier
 politique d'achat

La technique

recherche de l'innovation investissements dans de nouveaux matériels
 recours à de nouveaux matériaux

La production

planification préparation encadrement
 respect des normes et de la qualité entretien du matériel

Les ressources humaines

intégration de nouvelles personnes formation du personnel en poste faire le point des compétences
 valoriser les compétences des salariés les plus âgés

L'administratif

facturation relance comptabilité informatisation

Autres fonctions

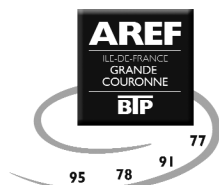
Les salariés qui veulent, peuvent, doivent ...évoluer

Notez ici les noms des personnes :

- qui ont manifesté spontanément leur envie de se perfectionner ou d'acquérir telle ou telle compétence.
- que vous souhaitez fidéliser dans l'entreprise et pour qui une formation peut fournir une ouverture vers un nouveau rôle avec des compétences utiles à l'entreprise.
- avec qui vous souhaitez mettre en place un entretien professionnel

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Des solutions formation sont souhaitables : utilisez le document «plan de formation». Demandez directement conseil à l'AREF. Ses conseillers sont à votre service pour faire avancer votre projet.



23, rue Charles de Gaulle
78560 Le Port Marly
Tél. 01 39 17 39 39
Fax 01 39 58 58 88
E-mail : arefiledefrance@gfcbtp.fr
www.eref-iledefrance.com

