



MODELE DE DEMANDE DE FORMATION AU TITRE DU DIF

Ce modèle vous est fourni à ce titre indicatif, les entreprises sont libres d'établir leur propre support de demande de DIF. Cette demande doit être adressée par le salarié à son employeur soit sous la forme d'une lettre avec accusé de réception, soit d'une remise en main propre avec décharge, afin de s'assurer que l'employeur en ait pris connaissance. Sa date fait partir le délai d'un mois dont dispose l'employeur pour notifier sa réponse.

Le défaut de réponse dans le délai vaut acceptation de la demande et engage financièrement l'entreprise.

Demande de formation au titre du DIF

Nom

Prénom

Fonction/Qualification

Service.....

Demande à bénéficier de son droit individuel à la formation pour réaliser la formation suivante :

(Intitulé de la formation)

(Organisme de formation).....

(Durée de la formation)

(Date de la formation).....

(Coût de la formation)

La formation demandée se déroule :

- Sur le temps de travail
- Hors temps de travail
- En partie hors temps de travail (précisez le nombre d'heures hors et sur temps de travail)

En application de l'article L.933-3 du Code du travail et de l'article 7-3 de l'accord national du 13 juillet 2004 relatif à la mise en œuvre de la formation professionnelle tout au long de la vie dans les entreprises du Bâtiment et des Travaux Publics, la mise en œuvre de la formation est soumise à l'accord de l'employeur qui dispose **d'un mois pour notifier sa réponse.**

Fait à Le

Signature